

AR Prefecture

083-218301182-20250225-URB_AM_2025_123-AR
Reçu le 25/02/2025

**PORT DE BOULOURIS
SAINT-RAPHAEL**

PLAN DE RECEPTION ET DE TRAITEMENT DES DECHETS D'EXPLOITATION ET DES RESIDUS DE
CARGAISON DES NAVIRES

Annexé à l'arrêté municipal n° URB/AM/2025/123 du 2.1.FEV..2025..

SOMMAIRE

1. Généralités :
 - 1.1 Objet du plan
 - 1.2 Résumé de la législation applicable
2. Evaluation des besoins en termes d'installations de réception portuaires
 - 2.1 Présentation du port
 - 2.2 Déchets d'exploitation et résidus de cargaison produits par les navires fréquentant le port
 - 2.2.1 Déchets solides
 - 2.2.2 Déchets liquides
 - 2.2.3 Autres
3. Type et capacité des installations de réception portuaire
 - 3.1 Installations pour les déchets solides
 - 3.2 Installations pour les déchets liquides
 - 3.3 Installations pour les autres déchets
4. Procédures de réception et de collecte des déchets d'exploitation et des résidus de cargaison
 - 4.1 Pour les déchets solides
 - 4.2 Pour les déchets liquides
 - 4.3 Pour les déchets spéciaux
5. Système de tarification
6. Procédure de signalement des insuffisances constatées dans les installations de réception
7. Procédure de consultation permanente
8. Type et quantité de déchets d'exploitation des navires et des résidus de cargaison reçus et traités
9. Coordonnées des personnes chargées de la mise en œuvre et du suivi
10. Informations pratiques
 - 10.1 Coordonnées des prestataires extérieurs et services proposés
 - 10.2 Plan de situation des installations de réception des déchets sur le port

AR Prefecture

083-218301182-20250225-URB_AM_2025_123-AR
Reçu le 25/02/2025

1 GÉNÉRALITÉS

1.1. Objet du plan

Le plan de réception et de traitement des déchets d'exploitation et des résidus de cargaison des navires est le document de référence permettant à l'ensemble des usagers du port de connaître les dispositions prises par le port en matière de collecte des déchets et résidus, les services disponibles, et leurs conditions d'utilisation.

Le plan est mis à la disposition des usagers qui sont invités à en prendre connaissance au bureau du port.

1.2. Résumé de la législation applicable

Les plans de réception et de traitement des déchets d'exploitation et résidus de cargaison ont été institués par la directive (UE) 2019/883 du Parlement Européen et du Conseil du 17 avril 2019 sur les installations de réception portuaires pour les dépôts des déchets des navires modifiant la directive 2010/65/UE et abrogeant la directive 2000/59/CE.

Cadre réglementaire :

- La directive (UE) 2019/883 du 17 avril 2019 transposée en droit français par plusieurs dispositions législatives et réglementaires, toutes codifiées dans le code des transports (articles L 5334-7 à L 5334-11, L 5336-1-2, L5336-3-1 ? L 5336-11, L 5321-1, R 5321-37 à R5321-51, R 5334-6-3).
- L'ordonnance n° 2021-1165 du 8 septembre 2021 portant transposition de la directive (UE) 2019/883 du Parlement européen et du Conseil du 17 avril 2019 sur les installations de réception portuaires pour les dépôts des déchets des navires modifiant la directive 2010/65/UE et abrogeant la directive 2000/59/CE,
- Le décret n°2021-1166 du 8 septembre 2021 portant transposition de la directive (UE) 2019/883 du Parlement Européen et du Conseil du 17 avril 2019 sur les installations de réception portuaires pour les dépôts des déchets des navires modifiant la directive 2010/65/UE et abrogeant la directive 2000/59/CE.
- L'arrêté interministériel du 11 août 2022 relatif aux opérations de dépôt des déchets dans les ports.
- L'arrêté interministériel du 11 août 2022 relatif au contrôle de la procédure de dépôt des déchets provenant des navires faisant escale dans un port français.
- L'arrêté interministériel du 11 août 2022 modifiant l'arrêté du 15 octobre 2001 portant approbation des cadres types des droits de ports et des redevances d'équipement.
- L'arrêté interministériel du 12 août 2022 sur les échanges d'informations entre les ports et les capitaines des navires sur les déchets.
- Le code de l'environnement notamment l'article L 541-2.

Cette réglementation s'applique à l'ensemble des ports maritimes, quelle que soit leurs activités (plaisance, pêche, commerce et quel que soit leur statut. Elle a principalement pour objet :

- de permettre à l'ensemble des usagers de l'ensemble des ports de disposer d'installations adaptées pour recevoir les déchets d'exploitation et résidus de cargaison de leurs navires
- d'organiser et de planifier la réception des déchets et résidus de cargaison ;

AR Prefecture

083-218301182-20250225-URB_AM_2025_123-AR
Reçu le 25/02/2025

- de rendre obligatoire l'utilisation par les navires des installations de réception des déchets et résidus mises à leur disposition, sous peine d'amende pouvant aller jusqu'à 40 000 euros.
- de mettre en place un mécanisme de financement incitatif reposant sur le principe pollueur – payeur.

L'attention des usagers est appelée sur l'obligation légale du dépôt systématique dans les installations appropriées des déchets et résidus de cargaison produits par leurs navires.

2. EVALUATION DES BESOINS

2.1. Présentation du port

La gestion du port de plaisance de Boulouris a été confiée par la Commune de Saint Raphael à la Régie des Ports Raphaëlois depuis le 1^{er} Janvier 2011.

Le port se situe à l'est de la plage d'Arène Grosse. Sa capacité d'accueil est de 64 postes, dont :

- 2 de 10 m : 1 au profit du club de plongée et 1 au profit des usagers ;
- 5 de 8,50 m : 1 au profit du club de plongée et 4 au profit des usagers ;
- 14 de 7,50 m : 13 au profit des usagers et 1 au profit pêcheur professionnel ;
- 24 de 6 m : au profit des plaisanciers ;
- 19 de moins de 6 m : 1 au profit des pompiers et 18 au profit des usagers.

Sur l'année, le port reçoit à peu près 80 unités de passage principalement pendant la période du 30 avril au 31 octobre.

2.2. Déchets d'exploitation produits par les navires fréquentant le port

2.2.1. Déchets solides

- **Déchets ménagers**

Ce sont des déchets solides issus principalement de la vie interne des navires ou du passage des usagers sur et autour du site (promeneurs, plaisanciers, plongeurs et baigneurs) : déchets alimentaires, emballages, plastiques, papiers, ...

Ils sont stockés à bord en sac poubelles ou dans des poubelles de voirie disposées le long de la plage.

- **Déchets industriels spéciaux**

Batteries, extincteurs, filtres à huile, chiffons souillés, fusées de détresse, autres.

- **Déchets professionnels**

Filets, casiers, cordages, flotteurs, palettes, agrégats, ferrailles, autres.

2.2.2. Déchets liquides

- **Les huiles usagées**

Ce sont les huiles récoltées essentiellement à partir des opérations de vidanges des moteurs.

AR Prefecture

083-218301182-20250225-URB_AM_2025_123-AR
Reçu le 25/02/2025

- **Les eaux de fond de cale**

Ce sont les eaux stagnantes en fond de cale, chargées en hydrocarbures issus de nettoyage de machines type moteur in-board ou autres

- **Les eaux grises ou noires**

Ce sont les eaux usées issues des cuisines, lavabos et douches (eaux grises) ou des sanitaires (eaux noires).

- **Les boues polluées**

Sans objet

- **carburants pollués**

Ce sont les carburants de type gasoil ou essence, impropres à l'emploi compte tenu de leur mauvaise qualité (mélange, présence d'eau ou d'impuretés).

2.2.3. Autres

- **Peintures, solvants, produits toxiques**

Sans objet

- **Macros déchets**

Ce sont les morceaux de bois, pièces métalliques, pneus, morceaux de plastiques, polyester, etc...

3. TYPE ET CAPACITE DES INSTALLATIONS DE RECEPTION PORTUAIRE

Les informations relatives à la collecte et au traitement des déchets à l'usage des navires figurent au paragraphe 10 du présent document.

3.1. Installations pour les déchets solides

3.1.1. Déchets ménagers

1 conteneur fermé de 240 l de couleur verte pour déchets ménagers est installé à proximité de la capitainerie et six points de collecte type poubelle de voirie avec des sacs de 150 l sont disposés autour du port (cf 10.2) ;

1 conteneur fermé de 240 l de couleur jaune pour le tri sélectif est installé près de la capitainerie (cf. annexe 2)

3.1.2. Déchets industriels spéciaux

Une boîte réservée à la collecte des piles usagées est mise à la disposition des usagers au sein de la capitainerie.

AR Prefecture

083-218301182-20250225-URB_AM_2025_123-AR
Reçu le 25/02/2025

Les extincteurs et les batteries usagés sont à évacuer à la charge des usagers prioritairement vers la déchetterie municipale ou éventuellement vers les points propres du Vieux Port de Saint Raphael ou du port de Santa Lucia.

Les fusées de détresse et les fumigènes périmés devront être rapportés chez les distributeurs agréés par les usagers.

Les filtres à huiles usagés et les chiffons souillés sont à évacuer à la charge des usagers prioritairement vers la déchetterie municipale ou éventuellement vers les points propres du Vieux Port de Saint Raphael ou du port de Santa Lucia.

3.2. Installations pour les déchets liquides

3.2.1. Huiles usagées

Evacuation à la charge des usagers prioritairement vers la déchetterie municipale ou éventuellement vers les points propres du Vieux Port ou du port de Santa Lucia.

3.2.2. Eaux noires

Possibilité d'utiliser les installations disponibles au Port Santa Lucia (pompe située au niveau de la station).

3.2.3. Eaux fond de cale

Possibilité d'utiliser les installations disponibles au Port Santa Lucia (pompe située au niveau de la station).

3.2.4. Boues polluées

Sans objet

3.2.5. Carburants pollués

Evacuation à la charge des usagers prioritairement vers la déchetterie municipale ou éventuellement vers les points propres du Vieux Port ou du port de Santa Lucia.

3.3. Installations pour les autres déchets

3.3.1. Déchets spéciaux

Les macros déchets (ferraille, bois, plastique) sont à évacuer vers la déchetterie municipale à la charge des usagers.

4. PROCEDURE DE RECEPTION ET DE COLLECTE DES DECHETS D'EXPLOITATION ET DES RESIDUS DE CARGAISON

4.1. Déchets solides

Les déchets ménagers doivent être rassemblés dans des sacs fermés et déposés dans le conteneur prévu à cet effet. Le ramassage par les camions du service de collecte des ordures ménagères est effectué trois fois par semaine, tout au long de l'année.

AR Prefecture

083-218301182-20250225-URB_AM_2025_123-AR
Reçu le 25/02/2025

Le conteneur de tri sélectif (papier, emballages) mis en place par la Commune est vidé régulièrement par une société prestataire de la commune selon le niveau de remplissage et au minimum une à deux fois par semaine durant la saison et une fois durant l'hiver.

4.2. Déchets liquides

Aucun conteneur n'est prévu à cet effet. Les carburants pollués stockés en bidons sont évacués par les usagers prioritairement vers la déchetterie ou éventuellement vers les points propres du Vieux Port de Saint Raphael ou du port de Santa Lucia.

4.3. Les déchets spéciaux

Les piles usagées doivent être déposées à la capitainerie et évacuées par les services de la capitainerie vers la déchetterie municipale.

Les macros déchets éventuellement déposés, sont enlevés une fois par mois par un prestataire de service lors de la collecte des « encombrants ».

5. SYSTEME DE TARIFICATION

Conformément aux dispositions de l'article R. 5321-37 du code des transports, les coûts de réception et de traitement des déchets d'exploitation des navires dans les ports sont à la charge des armateurs ou capitaines des navires (plaisance) quel que soit le prestataire qui réalise ces opérations.

Le système de tarification en vigueur au sein du port est le suivant :

- Les installations de réception et de traitement des déchets d'exploitation sont mises à la libre disposition des usagers. Leur coût de fonctionnement est inclus dans la redevance d'amarrage ou dans les droits de port.

6. PROCEDURE DE SIGNALEMENT DES INSUFFISANCES CONSTATEES DANS LES INSTALLATIONS DE RECEPTION

En cas d'insuffisance ou de dysfonctionnement des installations de réception portuaire des déchets ou encore en cas de difficultés rencontrées avec les entreprises privées chargées de la collecte des déchets, les usagers du port sont invités à prendre contact avec la capitainerie du Vieux-Port au 04.94.95.11.19.

Un registre de réclamations à pages numérotées, est mis à la disposition des usagers du port à la capitainerie.

Le gestionnaire du port s'efforcera d'apporter une réponse écrite à l'ensemble des réclamations dans un délai maximum d'un mois.

L'ensemble de ces insuffisances sera mis à l'ordre du jour lors des réunions prévues dans le cadre de la concertation permanente, notamment le conseil portuaire. Ces mêmes réclamations et insuffisances seront reprises par le gestionnaire dans le cadre de la rédaction de son rapport annuel du délégataire remis à l'autorité portuaire.

Nota : il importe de consigner par écrit l'ensemble des signalements d'insuffisance émanant des usagers du port. En effet, ils doivent être transmis tous les ans par l'Etat à la commission européenne.

AR Prefecture

083-218301182-20250225-URB_AM_2025_123-AR
Reçu le 25/02/2025

7. PROCEDURES DE CONSULTATION PERMANENTE

Des réunions ont lieu une fois par an entre les utilisateurs des installations de réception des déchets, le gestionnaire du port et l'autorité portuaire, pour évoquer et analyser les éventuelles insuffisances constatées, ainsi que les améliorations à apporter et les modifications prises ou à apporter dans les procédures ou installations.

Le présent plan est revu tous les trois ans et évolue en fonction des événements suivants :

- correction des dysfonctionnements pour l'amélioration de la collecte ou du traitement des déchets ;
- mise en service de nouvelles infrastructures ;
- évolution de la fréquentation du port générant de nouveaux types ou une augmentation du volume des déchets.

8. TYPE ET QUANTITE DE DECHETS D'EXPLOITATION DES NAVIRES ET DE RESIDUS DE CARGAISON RECUS ET TRAITES

Déchets solides

- Déchets ménagers :

Quantités variables suivant la période de l'année (liées à la fréquentation du port).

- Déchets industriels spéciaux :

Impossible à quantifier mais de très faible importance.

- Autres

Impossible à quantifier mais de très faible importance.

Déchets liquides

Sans objet

		UNITE/AN	KILOGRAMME/ JOUR
DECHETS SOLIDES	Déchets ménagers		~ 20
	Déchets industriels spéciaux	non quantifiable	
DECHETS LIQUIDES	Huiles usagées	non quantifiable	
DECHETS SPECIAUX	Déchets spéciaux	non quantifiable	

AR Prefecture

083-218301182-20250225-URB_AM_2025_123-AR
Reçu le 25/02/2025

9. COORDONNEES DES PERSONNES CHARGÉES DE LA MISE EN ŒUVRE ET DU SUIVI

- Monsieur le Directeur de la Régie des Ports Raphaëlois à l'adresse :
Hôtel de Ville - Place Sadi Carnot - 83700 - Saint Raphaël
Tél : 04 94 95 34 30
- Capitainerie du Vieux Port -
Quai Amiral Nomy - 83700 - SAINT RAPHAEL
Tél : 04 94 95 11 19
- L'association HVC en la personne de son Président

10. INFORMATIONS PRATIQUES

- 10.1 Coordonnées des prestataires et des services proposés

Coordonnées des sociétés

Collecte des déchets ménagers :

Nom	Adresse	Coordonnées
SMIDDEV	Parc d'activités Le Capitou Pôle BTP, 32 All. Sébastien Vauban, 83600 FREJUS	04 98 11 98 80
Groupe PIZZORNO	346 Av. du Grand Défends, 83700 SAINT-RAPHAËL	04 98 11 83 40
Estérel Côte d'Azur Agglomération	624, chemin Aurélien CS 50133 83707 SAINT-RAPHAËL CEDEX	04 94 19 31 00

Collecte des encombrants :

Nom	Adresse	Coordonnées
Déchèterie de Saint-Raphaël	100 Boulevard du Cerceron 83700 SAINT RAPHAEL	04 94 40 59 20

AR Prefecture

083-218301182-20250225-URB_AM_2025_123-AR
Reçu le 25/02/2025

10.2 Plan des installations de réception des déchets dans le port

PORT DE BOULOURIS

- Conteneur 240 l pour déchets ménagers
- Conteneur 240 l pour tri sélectif
- Points de collecte type poubelle de voirie

